

COME CARICARE SUL REGISTRO ELETTRONICO LE PROGRAMMAZIONI DIDATTICHE

1) SELEZIONARE LA CLASSE E LA VOCE “PROGRAMMAZIONE”

The screenshot shows the RE-Menu web application interface. The browser address bar displays `re20.axioscloud.it/Secret/REMenu.aspx#b`. The page header includes the logo of Istituto Istruzione Superiore, the name of the user (PIZZOLLA ANNA MARIA), and the current session information. The main menu is displayed with four columns of options:

- Registro di Classe:** Appello semplificato, Giornaliero, Settimanale, Planning.
- Registro del Docente:** Completo, Giornaliero, Registro Voti, Quadro Riepilogativo, **Programmazione** (highlighted with a yellow arrow).
- Voti Finali e Scrutini:** Voti Proposti, Scrutinio, Modalità Recupero Carenze, Recupero Carenze, Scrutinio Recupero Carenze.
- Altro:** Pannello di Controllo, Riepiloghi Statistici, Gestione Comunicazioni, Permessi Autorizzati, Gestione Colloqui.

The taskbar at the bottom shows the system clock at 12:47.

2) SELEZIONARE “GESTIONE MATERIALE”

The screenshot shows the RE-Programmazione Di web application interface. The browser address bar displays `re20.axioscloud.it/Secret/RERED_Programmazione_Menu.aspx#b`. The page header includes the logo of Istituto Istruzione Superiore, the name of the user (PIZZOLLA ANNA MARIA), and the current session information. The main menu is displayed with two columns of options:

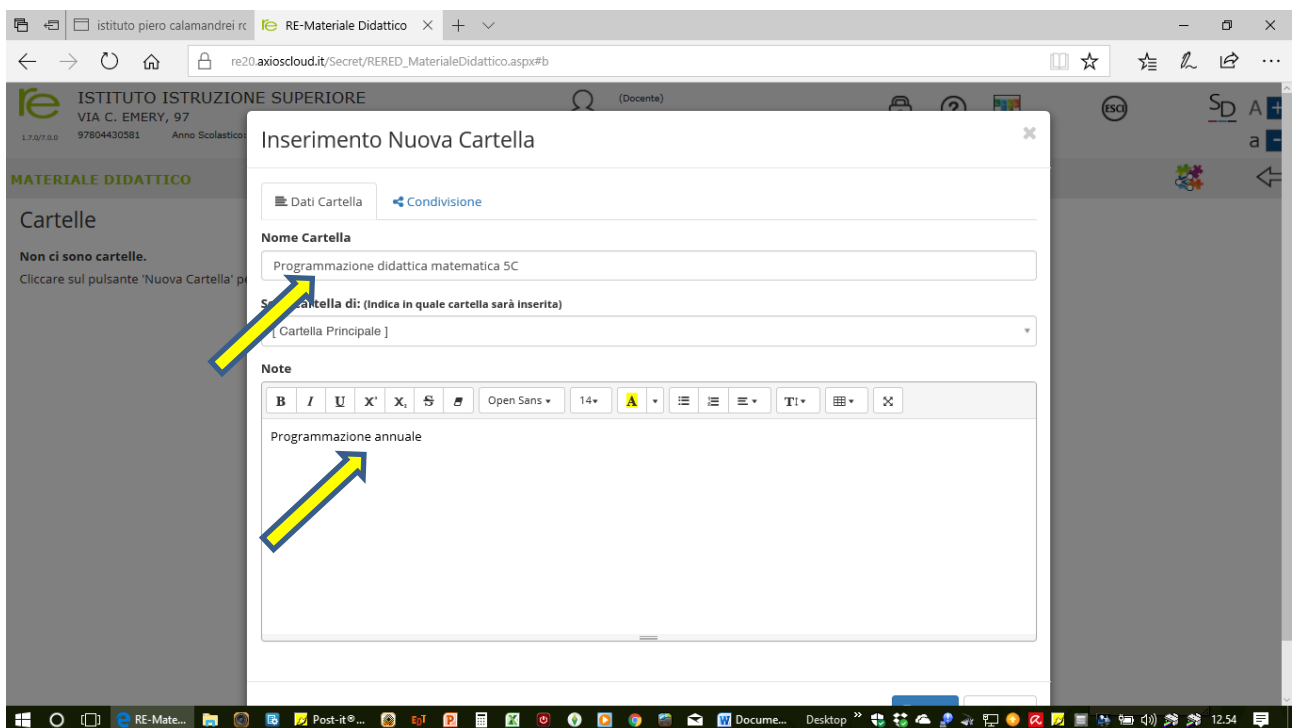
- Obiettivi:** Gestione Obiettivi.
- Materiale Didattico:** **Gestione Materiale** (highlighted with a yellow arrow).
- Programmazione:** Didattica - Gestione Team, Didattica - Verbali, Scolastica.

The taskbar at the bottom shows the system clock at 12:50.

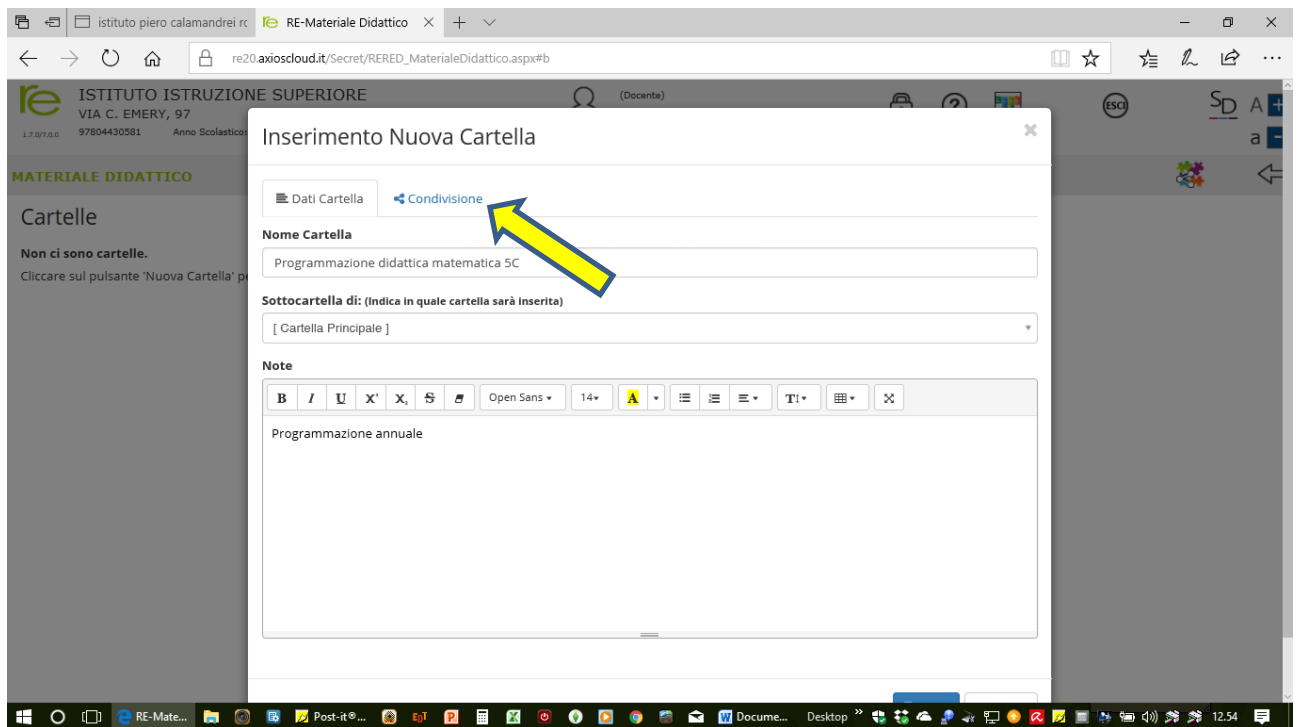
3) SELEZIONARE “NUOVA CARTELLA”



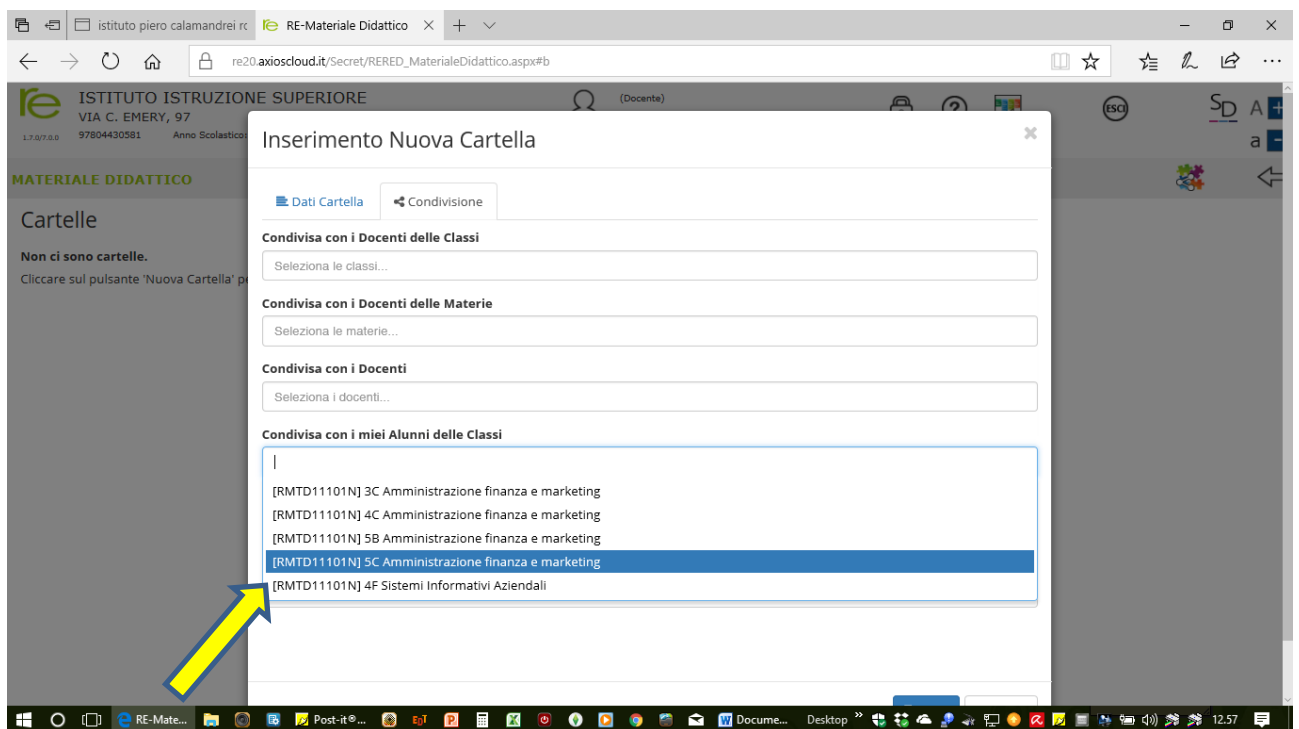
4) Inserire il nome della cartella ed eventualmente una descrizione del contenuto



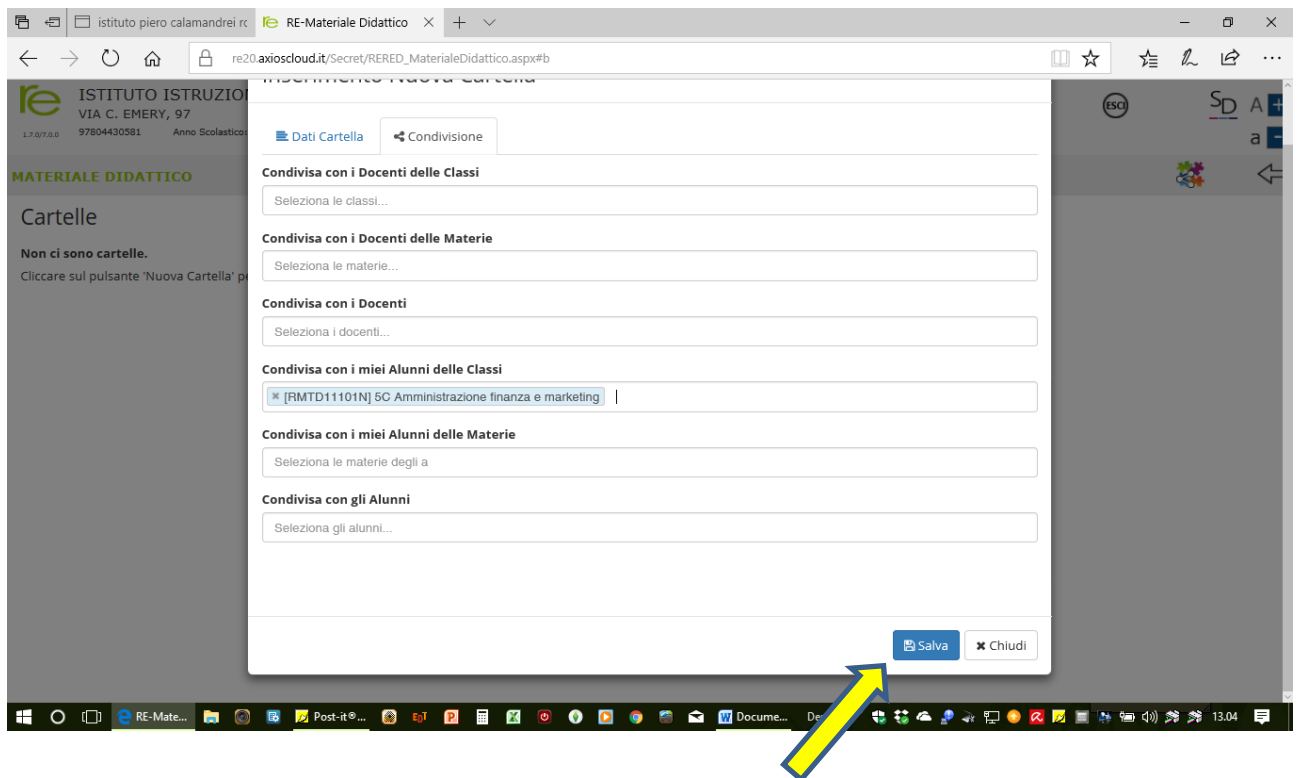
5) Selezionare la voce “CONDIVISIONE”



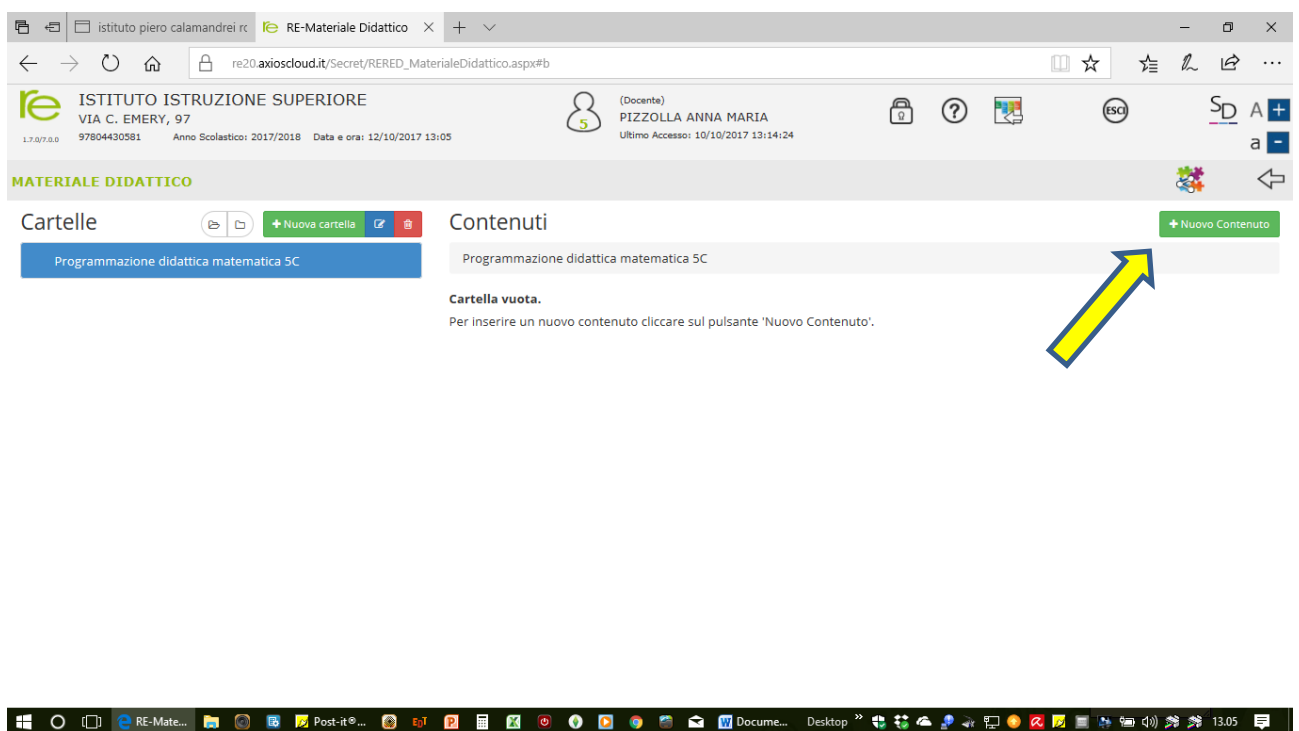
6) In questa area selezionare “CONDIVISA CON I MIEI ALUNNI DELLE CLASSI” ed eventuali colleghi con cui si vogliono condividere azioni didattiche (esempio: codocenza o ASL)



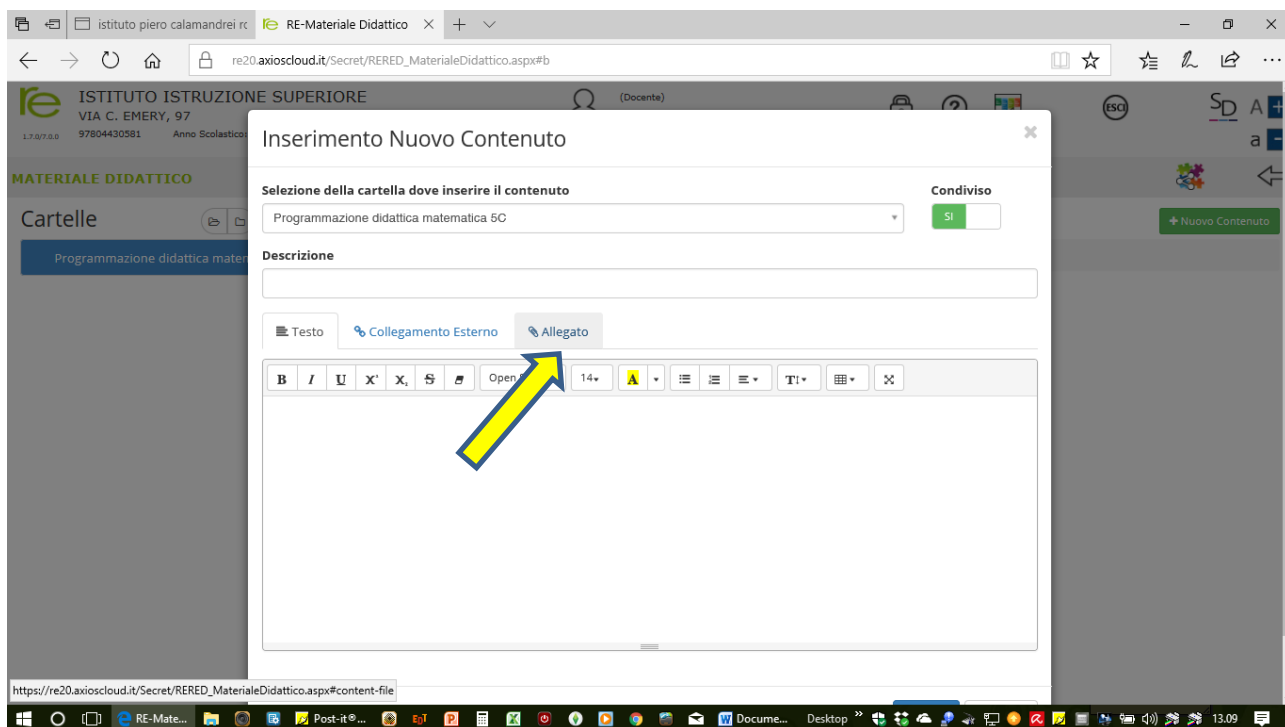
7) selezionare “SALVA” in basso a destra



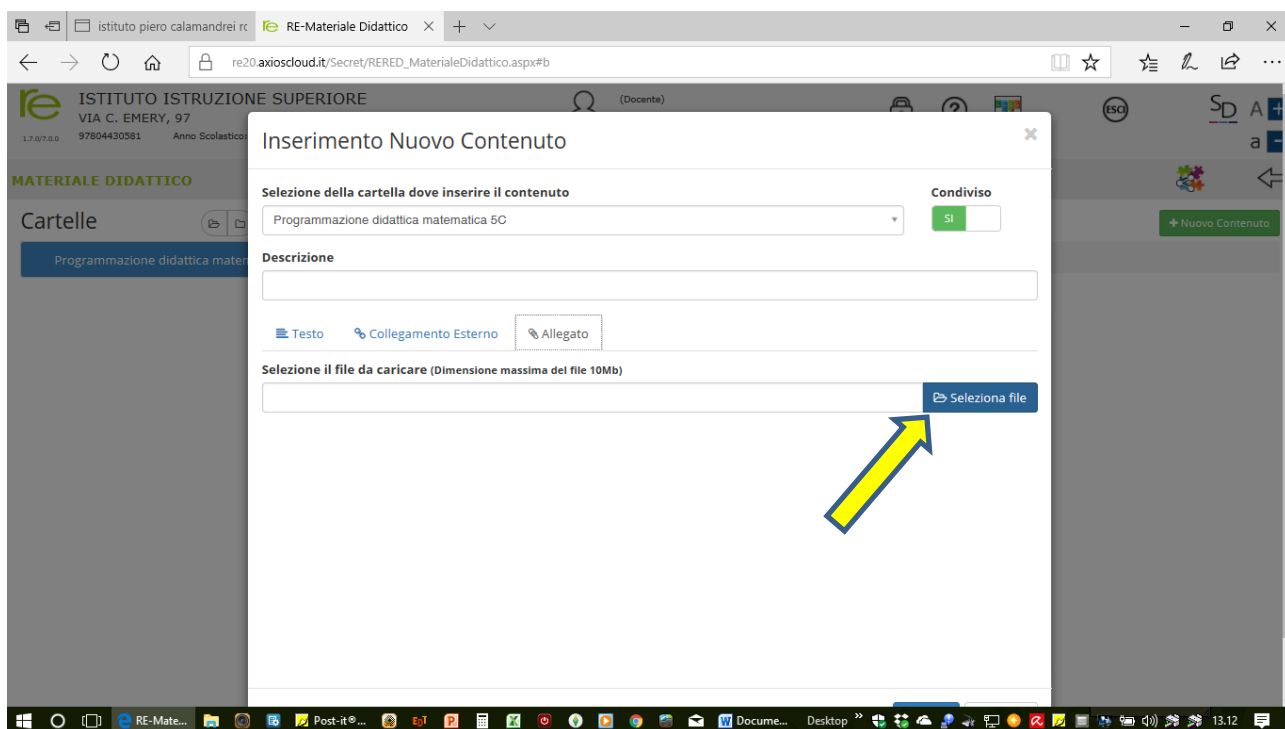
8) a questo punto si presenta la schermata in cui la cartella appare selezionata (è colorata), per cui bisogna aggiungerne il contenuto, ovvero il file della programmazione selezionando il pulsante a destra “+ NUOVO CONTENUTO”



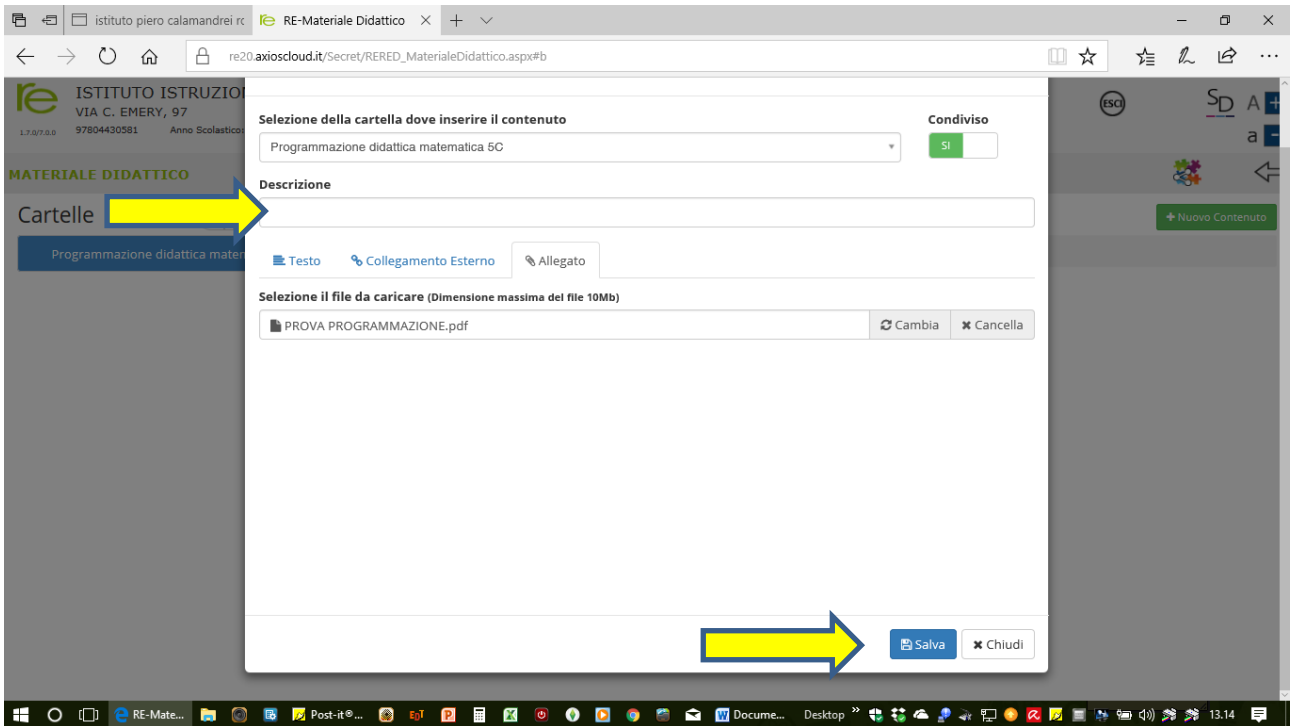
9) Nella seguente schermata selezionare la voce “ALLEGATO”



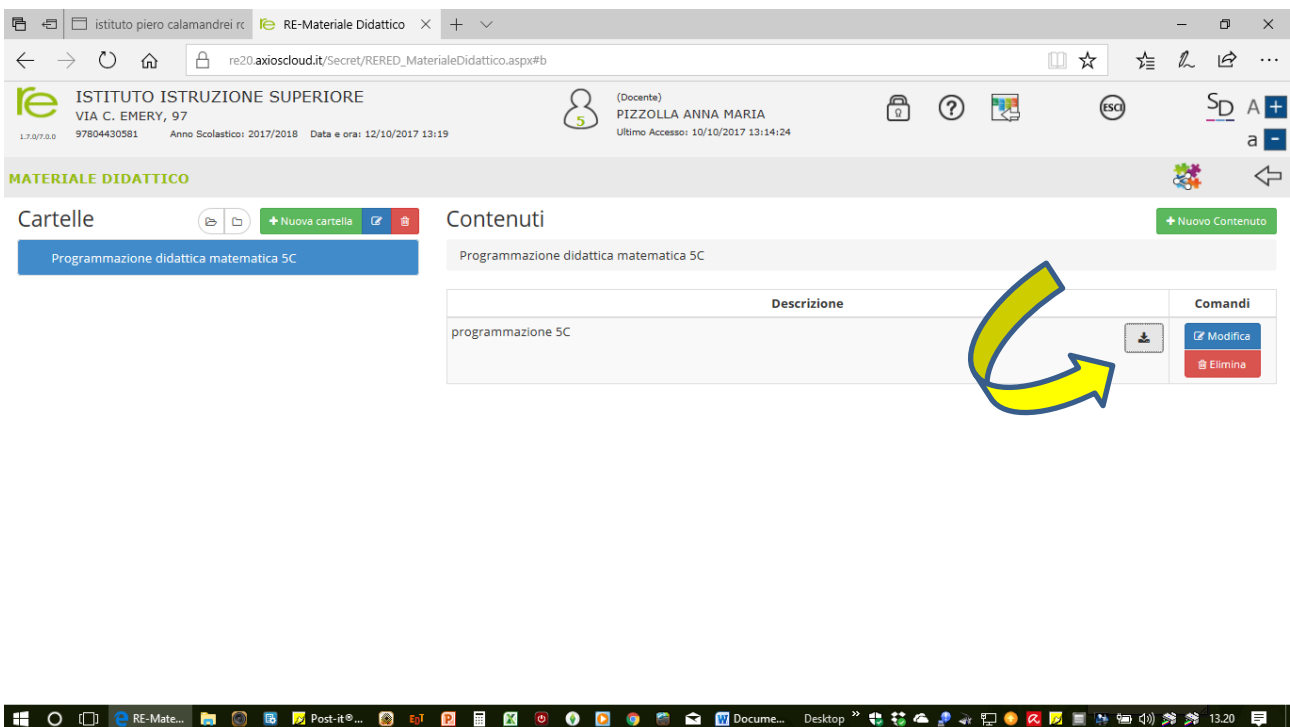
10) Scegliere l'allegato (precedentemente preparato e preferibilmente salvato in formato PDF) selezionando la voce “SELEZIONA FILE”



11) Dopo aver selezionato il file Inserire la sua descrizione , per esempio “programmazione classe” Ed infine selezionare “SALVA”



12) Dopo il salvataggio la schermata finale presenta il contenuto della cartella: il file caricato può essere scaricato utilizzando il pulsante e sarà visibile anche dal cruscotto della presidenza.



PS. QUESTA PROCEDURA PUO' ESSERE UTILIZZATA ANCHE PER CREARE CARTELLE DI MATERIALI DIDATTICI DA CONDIVIDERE CON GLI STUDENTI.

BUON LAVORO A TUTTI!